

Приложение 12
к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Борисовская центральная районная
больница» на 2026-2029 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих
учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница»,


на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списка № 1 и списка № 2 и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников (далее – списки)

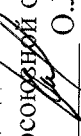
N п/п	Наименование структурного подразделения	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска в ЕТКС, ЕКСД	Номер списка, раздела, пункт, подпункт	Особые показатели, обозначенные в списках	Класс (степень) вредности или опасности условий труда	Количество работников
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Отделение гнойной хирургии стационара Борисовской ЦРБ	2212-003 Врач-хирург (заведующий отделением гнойной хирургии)	37	№2, III, 3.5, 3.5.10	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.3	1
2.	Отделение гнойной хирургии стационара Борисовской ЦРБ	2212-003 Врач-хирург	37	№2, III, 3.5, 3.5.10	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.3	2
3.	Отделение гнойной хирургии стационара Борисовской ЦРБ	2212-003 Врач-комбустиолог-хирург	37	№2, III, 3.5, 3.5.10	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.3	1
4.	Отделение гнойной хирургии стационара Борисовской ЦРБ	2212-003 Врач-проктолог	37	№2, III, 3.5, 3.5.10	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.3	1
5.	Отделение гнойной хирургии стационара Борисовской ЦРБ	3221-001 Медицинская сестра, медицинский брат (перевязочный кабинет)	37	№2, III, 3.5, 3.5.8	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.3	2
6.	Отделение гнойной хирургии стационара Борисовской ЦРБ	3221-001 Медицинская сестра, медицинский брат (процедурный кабинет)	37	№2, III, 3.5, 3.5.8	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.3	2

Главный врач
Борисовской ЦРБ
А.А.Дрозд

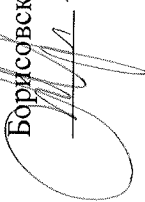
Председатель первичной
профсоюзной организации
О.Л.Канашевич


7.	Отделение гнойной хирургии стационара Борисовской ЦРБ	кабинет) 3221-001 Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	37	№2, III, 3.5, 3.5.8	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.3	9
8.	Отделение гнойной хирургии стационара Борисовской ЦРБ	5321-002 Санитар(ка)	01	№2, I, 1, 01	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.3	9
9.	Гнойно-оториноларингологическое отделение стационара Борисовской ЦРБ	2212-003 Врач-оториноларинголог (заведующий гнойно-оториноларингологическим отделением)	37	№2, III, 3.5, 3.5.10	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.3	1
10.	Гнойно-оториноларингологическое отделение стационара Борисовской ЦРБ	2212-003 Врач-оториноларинголог	37	№2, III, 3.5, 3.5.10	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.3	2
11.	Гнойно-оториноларингологическое отделение стационара Борисовской ЦРБ	3221-001 Медицинская сестра, медицинский брат (перевязочный кабинет)	37	№2, III, 3.5, 3.5.8	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.3	1
12.	Гнойно-оториноларингологическое отделение стационара Борисовской ЦРБ	3221-001 Медицинская сестра, медицинский брат (процедурный кабинет)	37	№2, III, 3.5, 3.5.8	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.3	1
13.	Гнойно-оториноларингологическое отделение стационара Борисовской ЦРБ	3221-001 Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	37	№2, III, 3.5, 3.5.8	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.3	10
14.	Гнойно-оториноларингологическое отделение стационара Борисовской ЦРБ	5321-002 Санитар(ка)	01	№2, I, 1, 01	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.2	8
15.	Операционный блок стационара Борисовской ЦРБ	3221-001 Медицинская сестра операционная, медицинский брат	37	№2, III, 3.5, 3.5.8	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.3	2

Главный врач
Борисовской ЦРБ
 А.А. Дрозд

Председатель первичной
профсоюзной организации
 О.Л. Канашевич

	операционный (отделения гнойной хирургии)								
16.	Операционный блок стационара Борисовской ЦРБ	5321-002 Санитарка (отделения гнойной хирургии)	01	№2, I, I, 01	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.3	2		
17.	Операционный блок стационара Борисовской ЦРБ	3221-001 Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный (гнойно-оториноларингологического отделения)	37	№2, III, 3.5, 3.5.8	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.2	2		
18.	Операционный блок стационара Борисовской ЦРБ	5321-002 Санитарка (гнойно-оториноларингологического отделения)	01	№2, I, I, 01	Непосредственно занят обслуживанием больных в гнойном отделении	3.2	1		
19.	Педиатрическое инфекционное отделение №1 для новорожденных детей стационара Борисовской ЦРБ	3221-001 Медицинская сестра, медицинский брат (процедурный кабинет)	37	№2, III, 3.5, 3.5.4	Непосредственно занят обслуживанием больных в инфекционном отделении	3.2	1		
20.	Педиатрическое инфекционное отделение №1 для новорожденных детей стационара Борисовской ЦРБ	3221-001 Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	37	№2, III, 3.5, 3.5.4	Непосредственно занят обслуживанием больных в инфекционном отделении	3.2	11		
21.	Педиатрическое инфекционное отделение №1 для новорожденных детей стационара Борисовской ЦРБ	5321-002 Санитар(ка)	01	№2, I, I, 01	Непосредственно занят обслуживанием больных в инфекционном отделении	3.2	4		
22.	Педиатрическое инфекционное отделение №2 для детей до 3-х лет стационара Борисовской ЦРБ	3221-001 Медицинская сестра, медицинский брат (процедурный кабинет)	37	№2, III, 3.5, 3.5.4	Непосредственно занят обслуживанием больных в инфекционном отделении	3.2	1		
23.	Педиатрическое инфекционное отделение №2 для детей до 3-х лет стационара Борисовской ЦРБ	3221-001 Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	37	№2, III, 3.5, 3.5.4	Непосредственно занят обслуживанием больных в инфекционном отделении	3.2	15		
24.	Педиатрическое инфекционное отделение №2 для детей до 3-х лет	5321-002 Санитар(ка)	01	№2, I, I, 01	Непосредственно занят обслуживанием больных в инфекционном отделении	3.2	5		

Главный врач
Борисовской ЦРБ
 А.А.Дрозд

Председатель первичной
профессиональной организации
 О.Л.Канашевич

	стационара Борисовской ЦРБ		2212-003	Врач-рентгенолог (заведующий рентгеновским отделением)	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	отделении	3.4	1
25.	Рентгеновское отделение стационара Борисовской ЦРБ	2212-003	Врач-рентгенолог (заведующий рентгеновским отделением)	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском отделении	3.4	1	
26.	Рентгеновское отделение стационара Борисовской ЦРБ	2212-003	Врач-рентгенолог	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском отделении	3.4	2	
27.	Рентгеновское отделение стационара Борисовской ЦРБ	3211-001 (старший)	Рентгенолаборант	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском отделении	3.4	1	
28.	Рентгеновское отделение стационара Борисовской ЦРБ	3211-001	Рентгенолаборант	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском отделении	3.4	7	
29.	Рентгеновское отделение стационара Борисовской ЦРБ	5321-002	Санитарка (для сложных рентгенологических исследований)	01	№2, III, 3.28	Постоянно занят в рентгеновском отделении	3.2	1	
30.	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики стационара Борисовской ЦРБ	2212-003	Врач-рентгенолог (заведующий кабинетом рентгенокомпьютерной диагностики)	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в кабинете рентгено-компьютерной диагностики	3.3	1	
31.	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики стационара Борисовской ЦРБ	2212-003	Врач-рентгенолог	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в кабинете рентгено-компьютерной диагностики	3.3	3	
32.	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики стационара Борисовской ЦРБ	3211-001	Рентгенолаборант	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в кабинете рентгено-компьютерной диагностики	3.3	5	
33.	Кабинет ангиографии стационара Борисовской ЦРБ	2212-003	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом ангиографии)	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в кабинете ангиографическом кабинете	3.4	1	
34.	Кабинет ангиографии стационара Борисовской ЦРБ	2212-003	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в кабинете ангиографическом кабинете	3.4	3	
35.	Кабинет ангиографии стационара Борисовской ЦРБ	2212-003	Врач-анестезиолог-реаниматолог	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в кабинете ангиографическом кабинете	3.4	2	
36.	Кабинет ангиографии стационара Борисовской ЦРБ	3211-001	Рентгенолаборант	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в кабинете ангиографическом кабинете	3.4	2	

Главный врач
Борисовской ЦРБ
А.А.Дрозд

Председатель первичной
профессиональной организации
О.Л.Канашевич

37.	Кабинет ангиографии стационара Борисовской ЦРБ	3221-001 Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в ангиографическом кабинете	3.4	2
38.	Кабинет ангиографии стационара Борисовской ЦРБ	3221-001 Медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший)	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в ангиографическом кабинете	3.4	2
39.	Кабинет ангиографии стационара Борисовской ЦРБ	3221-001 Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в ангиографическом кабинете	3.4	2
40.	Кабинет ангиографии стационара Борисовской ЦРБ	5321-002 Санитарка	01	№2, III, 3.28	Постоянно занят в ангиографическом кабинете	3.2	2
41.	Поликлиника №1, рентгеновский кабинет	3211-001 Рентгенолаборант	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском кабинете	3.4	2
42.	Поликлиника №2, рентгеновский кабинет	2212-003 Врач-рентгенолог (заведующий рентгеновским кабинетом)	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском кабинете	3.4	1
43.	Поликлиника №2, рентгеновский кабинет	2212-003 Врач-рентгенолог	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском кабинете	3.4	1
44.	Поликлиника №2, рентгеновский кабинет	3211-001 Рентгенолаборант	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском кабинете	3.4	4
45.	Поликлиника №4, рентгеновский кабинет	2212-003 Врач-рентгенолог (заведующий рентгеновским кабинетом)	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском кабинете	3.4	1
46.	Поликлиника №4, рентгеновский кабинет	2212-003 Врач-рентгенолог	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском кабинете	3.4	1
47.	Поликлиника №4, рентгеновский кабинет	3211-001 Рентгенолаборант	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском кабинете	3.4	6
48.	Поликлиника №4, кабинет маммографии	3211-001 Рентгенолаборант	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском кабинете	3.3	1
49.	Стоматологическая поликлиника, рентгеновский кабинет	3211-001 Рентгенолаборант	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском кабинете	3.3	2

Главный врач
Борисовской ЦРБ
А.А.Дрозд

Председатель первичной
профессиональной организации
О.Л.Канашевич

50.	Детская стоматологическая поликлиника, рентгеновский кабинет	3211-001 Рентгенолаборант	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском кабинете	3.3	1
51.	Инфекционная больница, инфекционное отделение для взрослых	3221-001 Медицинская сестра, медицинский брат (процедурного кабинета)	37	Список 2, Раздел 3, 3.5.4.	Непосредственное обслуживание пациентов	3.2	2
52.	Инфекционная больница, инфекционное отделение для взрослых	3221-001 Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	37	Список 2, Раздел 3, 3.5.4	Непосредственное обслуживание пациентов	3.2	15
53.	Инфекционная больница, инфекционное отделение для взрослых	5321-002 Санитар(ка)	01	Список 2, Раздел 1	Непосредственное и опосредованное обслуживание пациентов	3.2	14
54.	Инфекционная больница, инфекционное отделение для детей № 1	3221-001 Медицинская сестра (брат) (процедурный кабинет)	37	Список 2, Раздел 3, 3.5.4.	Непосредственное обслуживание пациентов	3.2	2
55.	Инфекционная больница, инфекционное отделение для детей № 1	3221-001 Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	37	Список 2, Раздел 3, 3.5.4.	Непосредственное обслуживание пациентов	3.2	10
56.	Инфекционная больница, инфекционное отделение для детей № 1	5321-002 Санитар(ка)	01	Список 2, Раздел 1	Непосредственное и опосредованное обслуживание пациентов	3.2	8
57.	Инфекционная больница, отделение анестезиологии и реанимации	3221-001 Медицинская сестра, медицинский брат-анестезист	37	Список 2, Раздел 3, 3.5.4.	Непосредственное обслуживание пациентов	3.2	3
58.	Инфекционная больница, отделение анестезиологии и реанимации	3221-001 Медицинская сестра, медицинский брат	37	Список 2, Раздел 3, 3.5.4.	Непосредственное обслуживание пациентов	3.2	2
59.	Инфекционная больница, отделение анестезиологии и реанимации	5321-002 Санитар(ка)	01	Список 2, Раздел 1	Непосредственное и опосредованное обслуживание	3.2	5
60.	Инфекционная больница, приемное отделение	3221-001 Медицинская сестра, медицинский брат	37	Список 2, Раздел 3, 3.5.4.	Непосредственное обслуживание пациентов	3.2	5

Главный врач
Борисовской ЦРБ
А.А.Дрозд

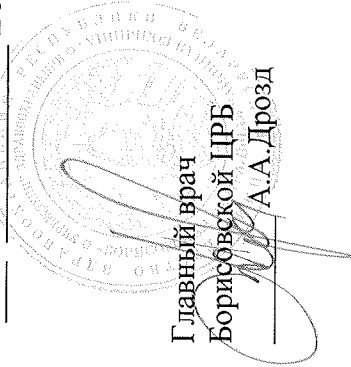
Председатель Первичной
профессиональной организации
О.Л.Канашевич

61.	Инфекционная больница, приемное отделение	5321-002 Санитар(ка)	01	Список 2, Раздел 1	Непосредственное и опосредованное обслуживание пациентов	3.2	5
62.	Рентгеновский кабинет Инфекционная больница	3211-001 Рентгенолаборант	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском кабинете	3.4	1
63.	Рентгеновское отделение больница №2	3211-001 Рентгенолаборант (старший)	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском отделении	3.4	1
64.	Рентгеновское отделение больница №2	3211-001 Рентгенолаборант	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском отделении	3.4	4
65.	Рентгеновское отделение больница №2	3211-001 Рентгенолаборант	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском отделении	3.4	1
66.	Флюорографический кабинет Рентгеновский кабинет Лошницкой УБ	3211-001 Рентгенолаборант	37	№1, III, 3.3.4, 3.3.4.2	Постоянно занят в рентгеновском кабинете	3.4	1

По решению конференции трудового коллектива учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» Перечень рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница», на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списка № 1 и списка № 2 и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному страхованию работников коллективного договора между учреждением здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» и первичной профсоюзной организацией учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» на 2026-2029 годы поручено подписать Сторонам:

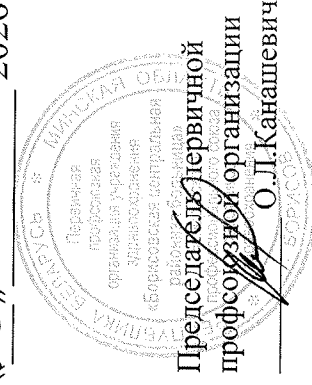
От Нанимателя
«*АВ*» _____ 2026 г

Главный врач
Борисовской ЦРБ
А.А. Дрозд



от Профсоюза
«*АВ*» _____ 2026 г

Председатель первичной
профсоюзной организации
О.Л. Канашевич



Приложение 13
к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Борисовская центральная
районная больница»
на 2026-2029 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрениях работников учреждения здравоохранения
«Борисовская центральная районная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения и поощрения работников учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» (далее – Борисовская ЦРБ) за добросовестное исполнение должностных обязанностей и достигнутые успехи в работе, а также с целью стимулирования эффективности и качества работы работников в сфере здравоохранения.

1.2. За улучшение качества оказываемой медицинской помощи, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- награждение Почетной грамотой;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой «Лучший наставник»;
- занесение на Доску почета учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница»;
- представление к награждению нагрудным знаком «Отличник здравоохранения Республики Беларусь».

1.3. Вид поощрения определяется исходя из характера и степени заслуг работника Борисовской ЦРБ.

1.4. Кандидаты на награждение выдвигаются коллективами структурных подразделений Борисовской ЦРБ.

1.5. В отдел кадров предоставляется ходатайство руководителя структурного подразделения на кандидатов на награждение с указанием Ф И О (полностью), места работы и занимаемой должности, раскрывать степень заслуг, достижений и показателей работы.

Главный врач
Борисовской ЦРБ

А.А. Дрозд

Председатель первичной
профсоюзной организации
Борисовской ЦРБ

О.Л. Канашевич

1.6. Материалы по награждению предоставляются в отдел кадров не позднее, чем за 2 недели до даты награждения.

1.7. Представление к награждению работников учреждения проводится в период их трудовой деятельности.

1.8. Вручение награждения работнику проводится Нанимателем, председателем Профкома в торжественной обстановке в трудовом коллективе.

1.9. При награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности Нанимателем выплачивается единовременное вознаграждение в следующих размерах:

1.9.1. при поощрении главным врачом Борисовской ЦРБ:

- награждение Почетной грамотой – 50% от базовой ставки;
- объявление благодарности – 30% от базовой ставки;

1.9.2. при занесении на Доску почета учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» - 60% от базовой ставки;

1.9.3. при занесении на стенд «Ветеран труда» учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» - 30 % от базовой ставки;

1.9.4. при поощрении Министерством здравоохранения Республики Беларусь:

- награждение Почетной грамотой – 75% от базовой ставки;
- объявление благодарности – 65% от базовой ставки;

1.9.5. при представлении к награждению:

- Грамота Администрации Президента Республики Беларусь – 150% от базовой ставки;
- нагрудной знак «Отличник здравоохранения Республики Беларусь» - 200% от базовой ставки.

1.10. Финансирование расходов, связанных с поощрением согласно настоящему Положению, осуществляется из неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, и за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доходы, в части сумм превышения доходов над расходами (при наличии финансирования).

1.11. Сведения обо всех поощрениях работников вносятся в трудовые книжки.

Главный врач
Борисовской ЦРБ

А.А. Дрозд

Председатель первичной
профсоюзной организации
Борисовской ЦРБ

О.Л. Канашевич

2. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

2.11. Почетной грамотой учреждения награждаются работники за многолетний, добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство и способствующие развитию учреждения, в связи с профессиональными праздничными днями, юбилейными, памяtnыми датами учреждения, проработавшие в учреждении не менее 3 (трех) лет и не имеющие дисциплинарных взысканий.

2.12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой на работника оформляется руководителем структурного подразделения учреждения. Решение о награждении принимается Нанимателем совместно с Профкомом.

2.13. Повторное награждение может быть осуществлено не ранее чем через один год после награждения.

2.14. Запись о награждении Почетной грамотой руководителя учреждения с указанием даты и номера приказа о награждении вносится в трудовую книжку.

3. БЛАГОДАРНОСТЬ

3.11. Благодарность руководителя учреждения объявляется работникам за следующие достижения – выполнение на высоком уровне своих трудовых функций; проведение отдельных, разовых мероприятий по поручению руководителя структурного подразделения, а также в связи с юбилейными, памяtnыми датами учреждения, структурного подразделения, профессиональными праздничными днями.

3.12. Ходатайство об объявлении благодарности руководителя учреждения, в котором отражается непосредственный вклад работника или его конкретное участие в проведении мероприятия, его успехи и достижения в труде, представляется руководителем структурного подразделения.

3.13. Запись об объявлении благодарности руководителя учреждения с указанием даты и номера приказа о поощрении вносится в трудовую книжку.

По решению конференции трудового коллектива учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» Положение о поощрениях работников учреждения здравоохранения

Главный врач
Борисовской ЦРБ

А.А. Дрозд

Председатель первичной
профсоюзной организации
Борисовской ЦРБ

О.Л. Канашевич

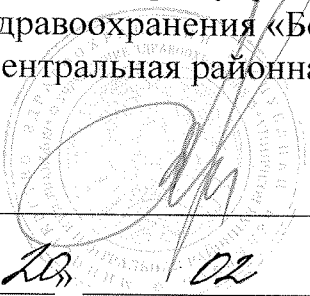
«Борисовская центральная районная больница» коллективного договора между учреждением здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» и первичной профсоюзной организацией учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» на 2026-2029 годы поручено подписать Сторонам:

от Нанимателя

от Профкома

Главный врач учреждения
здравоохранения «Борисовская
центральная районная больница»

Председатель первичной
профсоюзной организации
учреждения здравоохранения
«Борисовская центральная районная
больница»


_____ А.А. Дрозд
«10» _____ 02 2026 г.


_____ О.Л. Канашевич
«10» _____ 02 2026 г.

Приложение 14
к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Борисовская центральная
районная больница»
на 2026-2029 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почета учреждения здравоохранения
«Борисовская центральная районная больница»

1. Настоящим Положением определяются условия и порядок занесения на Доску почета работников учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» (далее – учреждение) в целях поощрения работников в области здравоохранения за безупречную работу и заслуги в содействии проведения государственной политики в сфере охраны здоровья граждан.

2. Занесение на Доску почета учреждения является формой общественного признания и морального поощрения работников за образцовое выполнение должностных обязанностей, весомый вклад в развитие учреждения, плодотворную профессиональную и творческую деятельность в течение года перед награждением.

3. На Доску почёта заносятся работники учреждения сроком на один год.

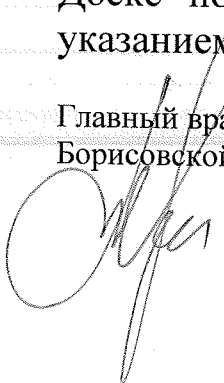
4. Доска почета размещается на 1 этаже многопрофильного детского корпуса Борисовской ЦРБ, расположенном по адресу: ул. 1812 года, 9/1, в доступном для обозрения месте.

5. На Доску почёта помещаются цветные фотографии работников учреждения размером 14,8 x 21 см с указанием фамилии, имени, отчества (если имеется) и должности.

6. Фотографии работников на Доске почета размещаются после вручения свидетельства о занесении на Доску почета.

7. Работник, фотография которого должна быть размещена на Доске почета, предоставляет цветное фото размером 14,8x21 см с указанием фамилии, имени, отчества (если имеется) и должности.

Главный врач
Борисовской ЦРБ


А.А. Дрозд

Председатель первичной
профсоюзной организации
Борисовской ЦРБ


О.Л. Канашевич

8. Основные требования к кандидатурам работников для занесения на Доску почета:

- стаж работы в организации не менее пяти лет;
- добросовестный труд и достигнутые трудовые результаты;
- вклад в развитие здравоохранения;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины, общественного порядка в календарном году, предшествующем занесению на Доску почета;
- активное участие в общественной жизни учреждения;
- отсутствие дисциплинарных взысканий и обоснованных жалоб за календарный год, перед занесением на Доску почета;
- выполнение доведенных показателей работы;
- внедрение новых технологий для врачебного персонала стационара и руководителей структурных подразделений;
- активная воспитательная работа среди сотрудников, молодых специалистов.

9. Заведующие структурными подразделениями учреждения оформляют представление на работника к занесению на Доску почета учреждения и предоставляют его для рассмотрения Нанимателю и Профкому.

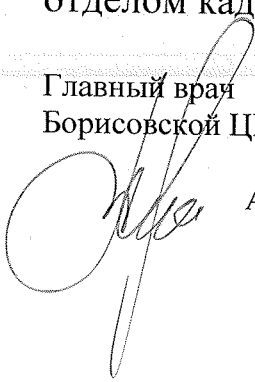
В представлении должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, занимаемая должность, четкая формулировка основания для занесения кандидата на Доску почета по итогам года. К представлению о занесении на Доску почёта работника прилагается характеристика работника с указанием конкретных заслуг за предыдущий год.

10. Представления, согласованные с Нанимателем и Профкомом, рассматриваются на медицинском Совете учреждений здравоохранения Борисовского района не позднее, чем за 15 дней до занесения на Доску почета.

11. Решение медицинского Совета учреждений здравоохранения Борисовского района является основанием для издания организационно-распорядительного документа Нанимателя о занесении работника на Доску почета.

12. Приказ о занесении работника на Доску почета оформляется отделом кадров учреждения.

Главный врач
Борисовской ЦРБ


А.А. Дрозд

Председатель первичной
профсоюзной организации
Борисовской ЦРБ


О.Л. Канашевич

13. В трудовой книжке работника делается запись о занесении на Доску почета учреждения.

14. Повторное занесение на Доску Почета учреждения допускается не ранее, чем через пять лет после года награждения. Исключение составляет награждение за особые, выдающиеся трудовые заслуги.

15. Оформление и содержание Доски почета обеспечивает Наниматель совместно с Профкомом.

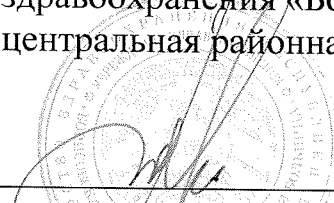
По решению конференции трудового коллектива учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» Положение о Доске почета учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» коллективного договора между учреждением здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» и первичной профсоюзной организацией учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» на 2026-2029 годы поручено подписать Сторонам:


от Нанимателя

от Профкома

Главный врач учреждения
здравоохранения «Борисовская
центральная районная больница»

Председатель первичной
профсоюзной организации
учреждения здравоохранения
«Борисовская центральная районная
больница»


_____ А.А. Дрозд


_____ О.Л. Канашевич

«10» _____ 02 _____ 2026 г.

«10» _____ 02 _____ 2026 г.

Приложение 15
к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Борисовская центральная
районная больница»
на 2026-2029 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования стенда «Ветераны труда»
учреждения здравоохранения
«Борисовская центральная районная больница»

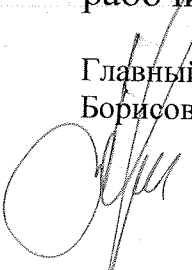
1. Почётное звание «Ветеран труда» учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» присваивается работникам учреждения здравоохранения «Борисовская ЦРБ» и является формой общественного признания, морального и материального поощрения работников за образцовое выполнение должностных обязанностей, за многолетний весомый вклад в развитие учреждения, плодотворную профессиональную и творческую деятельность.

2. Рассмотрение кандидатур на присвоение Почётного звания «Ветеран труда» учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» осуществляется ежегодно ко Дню медицинского работника.

3. Кандидатом на Почётное звание «Ветеран труда» учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» может быть работник, осуществляющий деятельность в учреждении, непрерывный стаж которого в данном учреждении составляет не менее 25 лет.

4. Решение о присвоении Почётного звания «Ветеран труда» учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» принимается на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета по ходатайству работников структурного подразделения, оформленного протоколом заседания трудового коллектива (структурного подразделения) с указанием стажа работы в учреждении и конкретных заслуг при выполнении должностных, рабочих и общественных обязанностей.

Главный врач
Борисовской ЦРБ


А.А. Дрозд

Председатель первичной
профсоюзной организации
Борисовской ЦРБ


О.Л. Канашевич

5. Присвоение Почётного звания «Ветеран труда» учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» с занесением его кандидатуры на стенд «Ветераны труда», не исключает возможности к представлению работника к иным наградам в соответствии с действующими Положениями о награждении.

6. Решение о занесении на стенд «Ветераны труда» учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» принимается на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета также по ходатайству первичной организации ветеранов, оформленного протоколом заседания Совета организации ветеранов учреждения.

7. Обновление кандидатур для размещения на стенд «Ветераны труда» производится в соответствующем порядке один раз в три года в канун Дня медицинского работника.

8. Стенд «Ветераны труда» учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» размещается на 1 этаже многопрофильного детского корпуса Борисовской ЦРБ, расположенном по адресу: ул. 1812 года, 9/1, в доступном для обозрения месте.

9. На стенд «Ветераны труда» учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» размещаются цветные фотопортреты работников учреждения размером 14,8x21 см с указанием фамилии, имени, отчества (если имеется), должности, стажа работы.

10. Размещение кандидатур работников на стенде «Ветераны труда» учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» осуществляется после торжественного вручения соответствующих удостоверений.

11. В трудовой книжке работника делается запись о присвоении Почётного звания «Ветеран труда» учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница».

12. Материалы о размещении работников на стенде «Ветераны труда» учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» хранятся в архиве первичной организации ветеранов учреждения.

По решению конференции трудового коллектива учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» Положение о порядке формирования стенда «Ветераны труда»

Главный врач
Борисовской ЦРБ

А.А. Дрозд

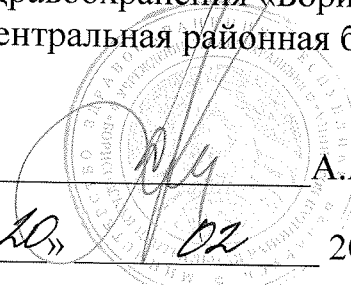
Председатель первичной
профсоюзной организации
Борисовской ЦРБ

О.Л. Канашевич

учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» коллективного договора между учреждением здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» и первичной профсоюзной организацией учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» на 2026-2029 годы поручено подписать Сторонам:

от Нанимателя

Главный врач учреждения
здравоохранения «Борисовская
центральная районная больница»



А.А. Дрозд
«10» 02 2026 г.

от Профкома

Председатель первичной
профсоюзной организации
учреждения здравоохранения
«Борисовская центральная районная
больница»



О.Л. Канашевич
«10» 02 2026 г.

Приложение 16
к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Борисовская центральная
районная больница»
на 2026-2029 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения индивидуальных трудовых споров
комиссией по трудовым спорам
учреждения здравоохранения
«Борисовская центральная районная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, определяет правовое положение Комиссии по трудовым спорам в учреждении (далее - Комиссия), порядок осуществления Комиссией своих полномочий по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, а также отдельные вопросы исполнения решений Комиссии.

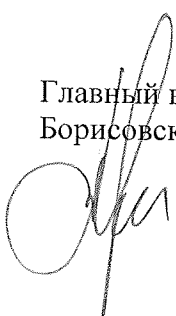
1.2. Настоящее Положение не применяется при разрешении неурегулированных разногласий сторон коллективных трудовых отношений по поводу установления, изменения социально-экономических условий труда и быта работников, заключения, изменения, исполнения либо прекращения коллективного договора (коллективных трудовых споров), возникающих у Нанимателя.

1.3. Комиссия является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров у Нанимателя.


1.4. Трудовой спор рассматривается Комиссией, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с уполномоченными должностными лицами Нанимателя.

1.5. Вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются трудовым законодательством.

Главный врач
Борисовской ЦРБ


А.А. Дрозд

Председатель первичной
профсоюзной организации
Борисовской ЦРБ


О.Л. Канашевич

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия образуется из равного числа представителей профсоюза и Нанимателя по мере возникновения необходимости.

2.2. Представители профсоюза выделяются в Комиссию постановлением профсоюзного комитета из числа членов профсоюза. Наниматель назначает своих представителей организационно-распорядительным документом. Полномочия представителей сторон подтверждаются доверенностями, выданными в установленном порядке.

2.3. На каждом заседании Комиссии сторонами назначаются председатель и секретарь следующего заседания, на которых возлагается подготовка и созыв заседания (после принятия заявления работника с целью своевременного и полного его разрешения, председатель и секретарь Комиссии готовят дело к рассмотрению: собирают необходимые материалы, организуют проведение технических, бухгалтерских и других проверок, требуют от Нанимателя необходимые для разрешения спора документы, расчеты и т.д.).

После завершения всех подготовительных действий назначается день, время и место проведения заседания Комиссии.

2.4. Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании Комиссии выполняются поочередно представителями сторон. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями одной стороны.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

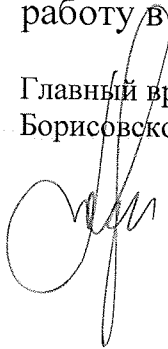
3.1. Комиссия рассматривает трудовые споры работников – членов профсоюза, связанные с применением законодательства о труде, коллективного договора, иных локальных нормативных актов, трудовых договоров, в том числе об (о):

установленных тарифах и нормах труда, а также условиях для их выполнения;

переводе на другую работу и перемещении;

оплате труда, в том числе при невыполнении норм труда, простое и браке, совмещении профессий (должностей) и замещительстве, за работу в сверхурочное и ночное время;

Главный врач
Борисовской ЦРБ


А.А. Дрозд

Председатель первичной
профсоюзной организации
Борисовской ЦРБ


О.Л. Канашевич

праве на получение и размере причитающихся работнику премий и вознаграждений, предусмотренных действующей системой оплаты труда;

выплате компенсаций и предоставлении гарантий;

возврате денежных сумм, незаконно удержанных из заработной платы работника;

предоставлении отпусков;

выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания;

выплате среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы в связи с незаконным переводом;

взыскании заработной платы, включая надбавки, предусмотренные системой оплаты труда; размере заработка, начисленного с учетом коэффициента трудового участия;

применении дисциплинарных взысканий;

неправильных или неточных записях в трудовой книжке сведений о заключении, изменении или прекращении трудового договора (контракта), если эти записи не соответствуют приказу или иным предусмотренным законодательством документам;

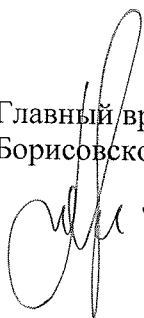
нарушении иных норм трудового законодательства и коллективного договора.

3.2. Комиссия не рассматривает: трудовые споры, подлежащие рассмотрению непосредственно в суде; вопросы установления, замены, пересмотра норм труда; вопросы установления форм, систем и размеров оплаты труда, в том числе дополнительных выплат стимулирующего и компенсирующего характера.

3.3. Комиссия не рассматривает трудовые споры по вопросам, когда в соответствии с действующим законодательством установлен иной порядок их рассмотрения (исчисления, назначения и выплаты пособий по государственному социальному страхованию; исчисления, назначения и выплаты пенсий; исчисления трудового стажа для назначения пенсий; удовлетворения бытовых нужд работников).

3.4. Работник – не член профсоюза имеет право по своему выбору обратиться в Комиссию либо в суд.

Главный врач
Борисовской ЦРБ



А.А. Дрозд

Председатель первичной
профсоюзной организации
Борисовской ЦРБ



О.Л. Канашевич

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют работники, состоящие в трудовых правоотношениях с Нанимателем. Уволившиеся работники имеют право на обращение в Комиссию только в том случае, если их требование вытекает из трудовых правоотношений с Нанимателем.

4.2. Работник может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок, который исчисляется со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. При пропуске этого срока по уважительным причинам Комиссия может его восстановить и рассмотреть трудовой спор по существу. Отказ Комиссии в удовлетворении требования работника по мотиву пропуска срока на обращение за разрешением спора не лишает его права обратиться за разрешением трудового спора в суд.

Наниматель не вправе обращаться в Комиссию за рассмотрением трудового спора.

4.3. Работники обращаются в Комиссию в письменной форме.

4.4. Заявление работника, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.

4.5. Письменное заявление работника должно содержать: наименование Комиссии с указанием Нанимателя; фамилию, имя, отчество, указание местожительства заявителя; наименование выполняемой работником работы или занимаемой должности; сущность трудового спора.

4.6. Отказ в приеме заявления не допускается, за исключением случаев, когда данный трудовой спор уже рассматривался Комиссией, судом и по нему принято решение либо Комиссия по данному спору не пришла к соглашению.

4.7. Поступившее в Комиссию заявление по любому вопросу должно быть вынесено на рассмотрение. Если трудовой спор не входит в компетенцию Комиссии, то Комиссия должна заявление рассмотреть и вынести решение об отказе в разрешении трудового спора.

4.8. Заседание Комиссии проводится в нерабочее время. Если работник, подавший заявление, или свидетели работают в сменном режиме, заседание Комиссии назначается на такое время, чтобы они могли присутствовать на заседании в нерабочее время.

Главный врач
Борисовской ЦРБ



А.А. Дрозд

Председатель первичной
профсоюзной организации
Борисовской ЦРБ



О.Л. Канашевич

4.9. Членам Комиссии предоставляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка для участия в работе указанной Комиссии (включая время подготовки к заседаниям, их проведения, вынесения решения).

4.10. Комиссия обязана рассмотреть трудовой спор в 10-дневный срок со дня подачи заявления работником. Продление этого срока не допускается. Если Комиссия не рассмотрела трудовой спор в десятидневный срок, то работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

4.11. Член Комиссии не вправе участвовать в рассмотрении дела в случаях, если он: является родственником заявителя; лично прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности. При наличии указанных обстоятельств он обязан заявить самоотвод.

4.12. Председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению; объявляет состав Комиссии; проверяет явку лиц, приглашенных для участия в деле; проверяет, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание, и какие имеются сведения о причинах их неявки; определяет порядок ведения заседания и исследования материалов дела; принимает меры к обеспечению надлежащего порядка.

4.13. В начале заседания Комиссии работник, подавший заявление, вправе заявить мотивированный отвод любому члену Комиссии.

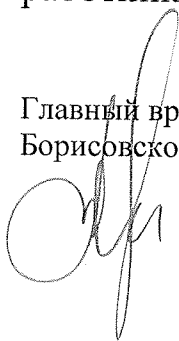
4.14. Вопрос о самоотводе, отводе представителя Нанимателя решается главным врачом учреждения, а вопрос о самоотводе, отводе представителя профсоюза – профсоюзным комитетом.

4.15. При удовлетворении отвода, самоотвода рассмотрение трудового спора переносится на другое время, установленное Комиссией.

4.16. Заявления об отводе, самоотводе с указанием мотивов и результатов их рассмотрения заносятся в протокол.

4.17. Трудовой спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление. Рассмотрение трудового спора в отсутствие работника допускается только по его письменному заявлению.

Главный врач
Борисовской ЦРБ



А.А. Дрозд

Председатель первичной
профсоюзной организации
Борисовской ЦРБ



О.Л. Канашевич

4.18. При неявке работника на заседание Комиссии рассмотрение заявления откладывается. При вторичной неявке работника без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

4.19. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюза (иных представителей работника), поручать специалистам проведение технических и бухгалтерских проверок.

4.20. По требованию Комиссии Наниматель обязан предоставить необходимые расчеты и документы.

4.21. На каждом заседании Комиссии ведется протокол, в котором должны быть указаны: состав Комиссии; краткое содержание требований работника; действия Комиссии по рассмотрению заявления; объяснения лиц, заслушанных на заседании Комиссии; мотивы и нормативные правовые акты, на основании которых Комиссия приняла решение; содержание решения по рассмотренному трудовому спору.

4.22. Протокол ведется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем.

4.23. После рассмотрения трудового спора по существу Комиссия может вынести одно из следующих решений:

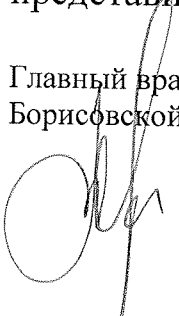
- об удовлетворении требований работника в полном объеме;
- об удовлетворении требований работника частично;
- об отказе в удовлетворении требований работника.

Решения Комиссии должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве, коллективном и трудовом договорах (контрактах), соглашениях.

4.24. Комиссия принимает решение по соглашению между представителями Нанимателя и Профсоюза.

При не достижении соглашения в протоколе излагается мнение каждой стороны (требования и возражения вместе с их обоснованием) и отмечается, что соглашение не достигнуто. При этом выносится решение Комиссии с формулировкой об отказе в удовлетворении требований работника в связи с не достижением согласия между представителями Нанимателя и профсоюза.

Главный врач
Борисовской ЦРБ


А.А. Дрозд

Председатель первичной
профсоюзной организации
Борисовской ЦРБ


О.Л. Канашевич

4.25. В решении Комиссии указываются: Наниматель; фамилия, имя, отчество обратившегося в Комиссию работника; даты обращения в Комиссию и рассмотрения трудового спора; существо спора; фамилии членов Комиссии, присутствовавших на заседании; мотивированное решение Комиссии по трудовому спору.

4.26. В решении по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику. Если при подсчете денежных сумм была допущена арифметическая ошибка, Комиссия уточняет подлежащую взысканию сумму, о чем принимается дополнительное решение.

4.27. Решение Комиссии имеет обязательную силу с момента его принятия и не подлежит утверждению Нанимателем учреждения либо профсоюзом.

4.28. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.29. Копии решения Комиссии в трехдневный срок вручаются работнику и Нанимателю.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

5.1. Работник или Наниматель, если они не согласны с решением Комиссии, имеют право обжаловать решение Комиссии в суд в десятидневный срок. Указанный срок исчисляется со дня вручения им копии решения Комиссии.

5.2. Обжалование решений Комиссии в суд осуществляется путем подачи искового заявления, оформленного в соответствии с требованиями Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь.

5.3. Если работник или Наниматель не обжаловали в суде решение Комиссии, оно подлежит добровольному исполнению Нанимателем не позднее чем в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных для его обжалования (кроме решений по трудовым спорам, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Беларусь, подлежащим немедленному исполнению).

Главный врач
Борисовской ЦРБ

А.А. Дрозд

Председатель первичной
профсоюзной организации
Борисовской ЦРБ

О.Л. Канашевич

5.4. В случае неисполнения Нанимателем решения Комиссии в указанный срок Комиссия выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Удостоверение выдается по просьбе работника.

5.5. Удостоверение не выдается, если работник или Наниматель обратились в установленный десятидневный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

5.6. В удостоверении указываются: наименование Комиссии, вынесшей решение по трудовому спору; даты принятия решения и выдачи удостоверения; фамилия, имя, отчество работника; решение по существу спора.

5.7. Удостоверение заверяется подписями председателя и секретаря Комиссии.

5.8. На основании выданного и предъявленного не позднее трехмесячного срока в суд удостоверения судебный исполнитель приводит решение Комиссии в исполнение в принудительном порядке.

5.9. При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам Комиссия, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

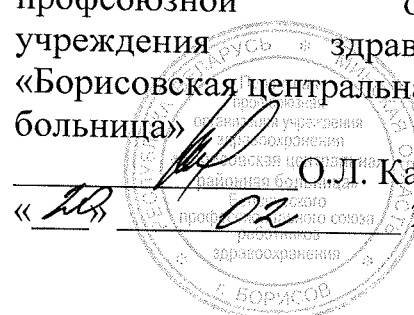
5.10. Взыскание с работника сумм, выплаченных ему по решению Комиссии, при последующем ином решении трудового спора, а также сумм, выплаченных по судебному решению по трудовому спору, при отмене решения в порядке надзора допускается только в тех случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведениях или представленных им подложных документах.

По решению конференции трудового коллектива учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» Положение о порядке рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» коллективного договора между учреждением здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» и первичной профсоюзной организацией учреждения здравоохранения «Борисовская центральная районная больница» на 2026-2029 годы поручено подписать Сторонам:

от Нанимателя
 Главный врач учреждения
 здравоохранения «Борисовская
 центральная районная больница»


 _____ А.А. Дрозд
 «10» 02 2026 г.

от Профкома
 Председатель первичной
 профсоюзной организации
 учреждения здравоохранения
 «Борисовская центральная районная
 больница»


 _____ О.Л. Канашевич
 «10» 02 2026 г.